

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN					
1	CLAVE						
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Expedición de Tarjeta de Descuento IMUPAM					
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Consiste en otorgar una tarjeta de descuentos para obtener precios preferenciales en productos y servicios locales para fortalecer la economía familiar de los adultos mayores del municipio de Huichapan.					
4	TIPO	TRÁMITE	x		SERVICIO		
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adultos mayores de 60 años cumplidos					
6	COMPROBANTE A OBTENER	Tarjeta de descuento IMUPAM					
7	TIEMPO DE RESPUESTA	Un día					
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No aplica					
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA			
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO			
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO			
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA	
12	LUGAR DE PAGO	No Aplica					
	COSTO	Sin Costo					
13	ÁREA DE ATENCIÓN	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)					
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo s/n Barrio El Calvario, c.p. 42400, Huichapan , Hgo.					
	HORARIO	Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs, sabado de 09:00 a 13:00 hrs.					
	TELÉFONO	7617821771					
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@hiochapan.gob.mx					
	COORDENADAS	LATITUD	20.377328				
		LONGITUD	-99.651337				
14	REQUISITOS	1.- Tener 60 años cumplidos o mas 2.- Una copia simple para expediente de CURP (formato actualizado) del participante 3.- Una copia simple para expediente de credencial de elector INE(IFE del participante 4.- Una fotografia tamaño infantil a color, reciente, papel mate. 5.-					
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI	x	NO		
16	LIGAS	https://www.hidalgo.gob.mx/ https://ruts.hidalgo.gob.mx/ 3.- 4.-					

17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA	
	1.- Ley Órgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto num. 402, art. 56 Frac. 1	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf	
	2.-L Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm. 373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf	
	3.- Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024	https://drive.google.com/file/d/1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr-zs/view	
	4.-	4.-	
18	OBSERVACIONES	Se realizan afiliaciones todo el año a personas mayores que lo soliciten.	
19	Responsable del Trámite	C. Carla Jamuri Martinez Hernandez	
	Cargo	Auxiliar de Área	
20	CATEGORÍA	Social	
	SUBCATEGORÍA	Adultos Mayores	
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Familia, salud, economía	
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Tarjeta, economía, adultos/as	1.- Tarjeta que brinda descuento a Personas Mayores. 2.- Fortalece la economía de las Personas Mayores de Huichapan.
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA
		Ciudadano	No Aplica
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Proporcionar información	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		15 minutos	Requisitos para obtener tarjeta
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Recibir documentos y elaborar tarjeta	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores).
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		15 minutos	Obtener Tarjeta de descuento
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO	
		Para solicitar	X
		Para entregar	
		Para conservar información	
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:
		103	2
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.			